



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară: “Incluziunea sociala si combaterea sărăciei”**

**Obiectiv specific: “Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”**

**Titlul proiectului: „UCB susține antreprenoriatul social”**

**Contract POCU/449/4/16 - cod SMIS 127047**

## PROCEDURA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

Selectia planurilor de afaceri reprezinta Activitatea A4 din cadrul Proiectului „**UCB susține antreprenoriatul social**”, subactivitatea A 4.1. – procesul de selectie a planurilor de afaceri si asigurarea principiului egalitatii de sanse si al nediscriminarii.

In cadrul procesului de selectie a planurilor de afaceri nu se va face nici un fel de deosebire, excludere, restrictie sau preferinta, pe baza de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea drepturilor membrilor grupului tinta.

Principiul egalitatii de sanse va fi respectat pe tot parcursul procesului de selectie al planurilor de afaceri, procesul fiind transparent, echidistant si obiectiv.

**PROCEDURA DE SELECTIE** cuprinde urmatoarele etape:

1. Evaluarea eligibilitatii planului de afaceri
2. Evaluarea planurilor de afaceri
3. Stabilirea planurilor de afaceri care vor fi finantate – rezultat provizoriu



4. Depunerea si evaluarea contestatiilor privind selectarea planurilor de afaceri pentru finantare
5. Evaluarea contestatiilor privind respingerea planurilor de afaceri
6. Stabilirea planurilor de afaceri care vor fi finantate – rezultat final

### **1. Evaluarea eligibilitatii planului de afaceri**

Membrii grupului-tinta pot depune planurile de afaceri oricand, incepand cu luna a 7-a de proiect, dar nu mai tarziu de 30 de zile de la finalizarea celor două cursuri: "Antreprenor in economia sociala" si "Competente civice si sociale".

***In cazul in care o echipa nu poate depune planul de afaceri in termenul de 30 de zile mentionat anterior, va face o intampinare catre managerul de proiect, cerand amanarea termenului si motivele care impun acest fapt. Managerul poate aproba sau nu intampinarea.***

Transmiterea planului de afaceri se realizeaza de catre membrii grupului-tinta care l-au elaborat, prin una din urmatoarele modalitati:

- prin email, pe adresa [claudia.mungiu@gmail.com](mailto:claudia.mungiu@gmail.com) sau
- prin posta (recomandata cu confirmare de primire), la sediul proiectului sau
- depunere, direct la sediul proiectului.

***In cazul in care planul de afaceri se depune pe suport de hartie, se semneaza toate paginile, iar anexa financiara se depune atat pe stick cat si printata si semnata.***

***In cazul in care planul de afaceri se depune pe mail, membrul grupului tinta de pe a carui adresa de mail a fost transmis, ii va pune in cc si pe ceilalti 4 colegi cu care a lucrat.***

Indiferent de modalitatea de transmitere utilizata, toate planurile de afaceri depuse vor fi inregistrate de catre responsabilul de selectie planuri de afaceri intr-un registru electronic, care va cuprinde stadiul evaluarii – cand a inceput si cand s-a finalizat evaluarea, punctajul obtinut etc.



Totodata, responsabilul de selectie planuri de afaceri va verifica, masura in care acesta contine toate elementele minimale de identificare prevazute in Metodologia de evaluare a planurilor de afaceri, respectiv:

- datele de identificare ale membrului/membrilor grupului-tinta care au elaborat planul de afaceri (minimum 5 acționari/asociati);
- datele de identificare ale intreprinderii sociale: cel puțin localitatea in care intreprinderea sociala va avea sediul (si punctul de lucru, daca este cazul), codul CAEN si forma de organizare (asociatie, societate comerciala, cooperativa etc.)
- existenta elementelor minime prevazute de Ghidul Solicitantului: misiunea sociala/programele sociale ale intreprinderii sociale; problema sociala/categoriile de persoane/ nevoile sociale vizate de activitatile intreprinderii; contextul social si economic/ analiza de piata; modelul de organizare si functionare a intreprinderii, conform Legii 219/2015 privind economia sociala; directiile strategice de dezvoltare a intreprinderii, avand in vedere atat activitatea economica, cat si misiunea/programele sociale ale acesteia; descrierea produselor/serviciilor care vor face obiectul activitatii intreprinderii sociale; justificarea activitatilor propuse: analiza SWOT; planul de finantare al intreprinderii; rezultatele economice si sociale; numarul de persoane angajate

In cazul in care nu sunt completate aceste informatii (indiferent de forma si continut), responsabilul de selectie planuri de afaceri va returna planul de afaceri membrului grupului-tinta care l-a elaborat, informandu-l prin e-mail ce date/ campuri trebuie sa mai completeze.

**Pentru promptitudinea comunicarii, aceasta se va realiza prin intermediul adresei de e-mail [claudia.mungiu@gmail.com](mailto:claudia.mungiu@gmail.com) si a adresei de e-mail a membrului grupului-tinta cu care acesta s-a inregistrat in proiect.**

Membrul grupului-tinta al carui plan de afaceri a fost returnat pentru completare va primi prin e-mail si o adresa scrisa in acest sens, cu termen de conformare de minimum 2 zile si maximum 5 zile, dupa caz.

Daca membrul grupului-tinta al carui plan de afaceri a fost returnat il completeaza si il retransmite (prin modalitatile de mai sus), in limitele termenului de conformare, acest aspect va fi consemnat de asemenea in registrul electronic.

In cazul in care, membrul grupului-tinta al carui plan de afaceri a fost returnat nu respecta limitele termenului de conformare sau nu va completa aspectele care i-au fost



UNIUNEA EUROPEANĂ



sesizate, responsabilul selectie planuri de afaceri va transmite Comisiei de selectie a planurilor de afaceri prima varianta de plan de afaceri, inregistrata.

Planurile de afaceri inregistrate vor fi transmise, de catre responsabilul selectie planuri de afaceri, membrilor **Comisiei de selectie**. Acestia vor evalua fiecare plan de afaceri pe baza **Metodologiei de evaluare a planurilor de afaceri** (aplicarea Grilei de eligibilitate si completarea Grilei de evaluare). **Punctajul final al unui plan de afaceri va fi media aritmetica a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de selectie.**

- Va fi considerat **neeligibil si va fi respins**, fara a primi punctaj, orice plan de afaceri care nu contine elementele minimale prevazute in **METODOLOGIA DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI PENTRU OBTINEREA AJUTORULUI DE MINIMIS**, (*Anexa 1 la Metodologia de evaluare a planurilor de afaceri-pentru obtinerea ajutorului de minimis*).

## **2. Evaluarea planurilor de afaceri**

**Comisia de selectie** a planurilor de afaceri este formata din 3 membri:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale,
- un reprezentant al mediului de afaceri din regiune,
- un reprezentant al institutiilor financiar bancare.

Membrii comisiei vor da o declaratie pe propria raspundere ca nu se află in nicio situatie de incompatibilitate, definita de legislatia in vigoare, fata de niciun membru al grupului-tinta al carui plan de afaceri il evalueaza.

**Presedintele Comisiei de selectie va fi Managerul de proiect**. Acesta nu va evalua niciun plan de afaceri, ci va veghea ca procesul de selectie sa fie transparent si nediscriminatoriu si sa incadreze in timpul prevazut. Secretariatul comisiei va fi tinut de responsabilul de selectie a planurilor de afaceri.

Fiecare membru al Comisiei va evalua fiecare plan de afaceri independent, pe baza verificarii **Grilei de eligibilitate** si a completarii **Grilei de evaluare**, ale carei criterii si punctaje sunt prezentate in **Metodologia de evaluare**.



Punctajul final al unui plan de afaceri va fi media punctajelor acordate de catre membrii comisiei. Punctajul final acordat, de catre Comisia de selectie, fiecarui plan de afaceri va fi transmis, prin Decizie a Managerului de proiect, membrului grupului-tinta care a elaborat si inregistrat planul de afaceri.

Planurile de afaceri considerate neeligibile vor fi eliminate din competitie, fara a primi niciun punctaj. Neeligibilitatea se va consemna pe baza Grilei de eligibilitate anexa 1 la Metodologie de evaluare.

*Planurile de afaceri propuse de grupe diferite, dar care se dovedesc a fi identice sau foarte asemanatoare ca si continut (descrierea segmentului de piata, a planului de management si marketing si bugetul detaliat), vor fi eliminate din competitie, fara a primi niciun puncta – se va întocmi un referat de similitudine.*

Pe parcursul procesului de evaluare, membrii Comisiei de selectie pot cere clarificari membrului grupului-tinta care a elaborat un plan de afaceri daca:

- considera ca o informatie prezentata in planul de afaceri este neclara sau incompleta,
- in diferite sectiuni ale planului de afaceri se gasesc informatii contradictorii,
- exista greseli ce pot fi susceptibile ca fiind erori materiale (ex. judetul in care se gaseste o localitate este trecut gresit).

Fiecare evaluator va putea transmite o singura cerere de clarificari in care va prezenta toate aspectele la care solicita lamuriri.

Cererea de clarificari va fi transmisa prin intermediul responsabilului de selectie planuri de afaceri, prin posta electronica ([claudia.mungiu@gmail.com](mailto:claudia.mungiu@gmail.com)) membrilor grupului-tinta care au elaborat si inregistrat planul de afaceri, care pot raspunde la cererea de clarificari in cel mult 3 zile lucratoare de la primire, fara a se lua in considerare data primirii si cea a depunerii (de exemplu, daca cererea de clarificari va fi primita vineri, ziua 10, luna x, raspunsul va trebui sa fie transmis prin mail/posta/depus la sediul de proiect, in data de 16).

In cazul in care nu se raspunde la cererea de clarificari sau este depasit termenul limita de mai sus, punctajul acordat planului de afaceri la criteriul/criteriile vizate, de catre evaluatorul respectiv, ramane neschimbat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **3. Stabilirea planurilor de afaceri care vor fi finanțate**

In decizia de selectare a planurilor de afaceri se va ține cont de:

**a. Inițierea a cel puțin 3 întreprinderi ce vor promova măsuri concrete de inovare socială.**

Din lista planurilor de afaceri, care au fost evaluate în etapa 2 a procedurii de selecție, responsabilul selecției planurilor de afaceri va face o ordonare a planurilor de afaceri care propun măsuri concrete de inovare socială în funcție de punctajul obținut în urma evaluării.

Primele trei planuri de afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat de către Comisia de selecție, care propun măsuri de inovare socială, vor fi acceptate spre finanțare.

**b. Inițierea a cel puțin 3 întreprinderi ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor:**

Din lista planurilor de afaceri, care au fost evaluate în etapa 2 a procedurii de selecție, responsabilul de selecție planurilor de afaceri va face o ordonare a planurilor de afaceri care promovează concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor.

Primele trei planuri de afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat de către Comisia de selecție, vor fi acceptate spre finanțare.

- Pe lângă planurile de afaceri selectate la punctele **a.** și **b.**, celelalte planuri de afaceri, se vor selecta în ordinea descrescătoare a punctajului acordat de către Comisia de selecție, astfel încât numărul total al planurilor de afaceri selectate să fie de maximum 21 de planuri de afaceri aprobate pentru finanțare (dintre care, **minimum 7 planuri de afaceri prevăd inițierea de întreprinderi sociale în mediul rural**).

**Deciziile privind punctajul final al planurilor de afaceri evaluate** de către Comisia de selecție vor fi emise de către Managerul de proiect și transmise, de către responsabilul selecției planurilor de afaceri, prin e-mail ([claudia.mungiu@gmail.com](mailto:claudia.mungiu@gmail.com)) sau curier, membrilor grupului-tintă care le-au elaborat și care trebuie să confirme primirea Deciziei, printr-un e-mail de confirmare sau prin păstrarea avizului firmei de curierat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Toate Deciziile emise de catre Managerul de proiect vor fi inregistrate in registrul electronic, de catre responsabilul selectie planuri de afaceri.

#### **4. Depunerea contestatiilor privind selectarea planurilor de afaceri pentru finantare**

Membrii grupului-tinta carora li s-a transmis punctajul final obtinut, prin Decizia Managerului de proiect, si care considera ca planurile lor de afaceri au fost punctate necorespunzator pot face contestatie in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii Deciziei (data e-mailului transmis sau data de pe avizul firmei de curierat), fara a se lua in calcul ziua primirii si ziua transmiterii (ex. daca decizia a fost transmisa joi, in ziua 10, data limita de depunere a contestatiei este 18).

Contestatia, in forma ei scrisa, argumentata si semnata olograf de catre membrul grupului-tinta care a elaborat si inregistrat planul de afaceri, se poate trimite prin e-mail ([claudia.mungiu@gmail.com](mailto:claudia.mungiu@gmail.com)) sau prin curier/posta, recomandata cu confirmare de primire, caz in care se va lua in calcul data livrarii catre curier sau data depunerii la posta.

Toate contestatiile facute de catre membrii grupului-tinta care au elaborat si inregistrat planurile de afaceri, si transmise prin e-mail sau curier, vor fi inregistrate in registrul electronic de catre responsabilul selectie planuri de afaceri.

#### **5. Evaluarea contestatiilor privind respingerea planurilor de afaceri**

Responsabilul de selectie planuri de afaceri va inregistra contestatiile transmise de catre membrii grupului-tinta si va informa imediat Managerul de proiect.

Managerul de proiect va coopta alti trei membri pentru evaluare - un reprezentant al sectorului economiei sociale, un reprezentant al mediului de afaceri si un reprezentant al institutiilor financiar bancare - care nu au fost implicati in evaluarea initiala.

Evaluarea planului de afaceri in urma contestatiei inregistrate se va face numai asupra aspectelor care au fost invocate in contestatie si nu va implica reevaluarea intregului plan de afaceri.

Evaluarea se va face in cel mult 15 zile de la data inregistrarii contestatiei.



Rezultatul evaluării va fi trimis personal contestatarilor, prin e-mail, sau curier, de către responsabilul de selecție planuri de afaceri iar data primirii rezultatului contestației este considerată data transmiterii e-mailului sau data din cadrul avizului firmei de curierat.

Planurile de afaceri cu punctaj egal vor avea ca și criteriu de departajare punctajul de la sub-criteriul 1.2 din Anexa 2 GRILA DE EVALUARE – PUNCTAJ, iar dacă egalitatea persistă departajarea pe baza sub-criteriul 2.2 din Anexa 2 GRILA DE EVALUARE – PUNCTAJ.

**Procesul propriu-zis de evaluare a planurilor de afaceri se va finaliza în luna a 12-a, cu lista celor 21 de proiecte care vor fi selectate pentru finanțare. Lista finală a planurilor de afaceri care vor fi finanțate se va anunța după evaluarea contestațiilor.**

Intocmit de,  
Responsabil selecție planuri de afaceri

Avizat de,  
Manager de proiect